

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Социально-экономический институт
Кафедра интеллектуальных систем

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
включая фонд оценочных средств и методические указания для
самостоятельной работы обучающихся

Б1.В.01 Прикладные программные продукты для экономистов

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация – бакалавр
Количество зачетных единиц (*часов*) – 4 (144)

Екатеринбург 2024

Разработчик:



к.с.-х.н., доцент Е.В. Анянова

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры интеллектуальных систем (протокол № 6 от «14» февраля 2024 года)

И.о. заведующего кафедрой



Е.В. Анянова

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией и социально-экономического института (протокол № 2 от «20» марта 2024 года)

Председатель методической комиссии СЭИ



А.В. Чевардин

Рабочая программа утверждена директором социально-экономического института

Директор СЭИ



Ю.А. Капустина

«20» марта 2024 г.

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов.....	6
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины.....	6
Очно-заочная форма обучения.....	6
5.2. Содержание занятий лекционного типа.....	7
5.3 Темы и формы занятий семинарского типа.....	8
5.4. Детализация самостоятельной работы.....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине.....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	10
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	12
7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций.....	17
Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций.....	17
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся.....	18
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	19
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	20

1. Общие положения

Дисциплина «Прикладные программные продукты для экономистов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, входящего в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Прикладные программные продукты для экономистов» являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245;

- Приказ Минобрнауки России от 19.07.2022 г. №662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2015 № 398н «Об утверждении профессионального стандарта «Внутренний аудитор»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 954 от 12.08.2020;

- Учебный план образовательной программы высшего образования направления 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», подготовки бакалавров по очно-заочной форме обучения, одобренный Ученым советом УГЛТУ (протокол № 3 от 21.03.2024) и утвержденный ректором УГЛТУ (21.03.2024).

Обучение по образовательной программе 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков в области использования прикладных информационных технологий и информационных систем для решения экономических задач.

Задачи дисциплины:

- изучение современных прикладных программных продуктов и комплексов;
- изучение алгоритмов получения, систематизации, обработки экономической информации;
- применение современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей профессиональной компетенции в рамках подготовки к решению задач расчетно-экономического типа:

ПК-1. Способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности; формальные грамматики и встроенные языки прикладных программных продуктов; методики и стандарты работы в программных приложениях; современные технологии автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности; использовать формальную грамматику и встроенные языки прикладных программных продуктов; использовать методики и стандарты работы в программных приложениях; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;

владеть: современными информационными технологиями и программными средствами при решении задач профессиональной деятельности; типовыми методами разработки диалоговых систем, с встроенным языком; методиками и стандартами работы в программных приложениях; формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности с применением компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, обеспечивает формирование в процессе обучения у обучающегося основных профессиональных знаний и компетенций в рамках направления подготовки. Освоение дисциплины «Прикладные программные продукты для экономистов» опирается на знания, умения и компетенции, приобретённые в процессе изучения обеспечивающих дисциплин. В свою очередь, изучение дисциплины «Прикладные программные продукты для экономистов» позволяет обучающимся быть подготовленными к изучению обеспечиваемых дисциплин (см. табл.).

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
1. Информатика	1. Бухгалтерский учет 2. Менеджмент 3. Экономика организации (предприятия) 4. Статистика 5. Гражданское право 6. Проектная деятельность	1. Информационная безопасность 2. Лабораторный практикум по финансовому и управленческому учету 3. Информационные системы в экономике

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Виды учебной работы	Академические часы
	Очно-заочная форма
Контактная работа с преподавателем*	30,25
в том числе:	
- занятия лекционного типа (ЛЗ)	14
- занятия семинарского типа (практические занятия) (ПЗ)	16
- промежуточная аттестация (ПА)	0,25
Самостоятельная работа студентов (СР)	113,75
в том числе:	
- изучение теоретического курса (ТО)	96
- подготовка к текущему контролю (ТК)	14
- подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	3,75
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость дисциплины	144

* Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛУ от 25 февраля 2020 года.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
Раздел 1. Прикладное программное обеспечение, реализующее типовые процедуры обработки экономической информации		6	6	12	50
1	Тема 1. Классы программных средств, реализующих типовые процедуры обработки экономической информации.	2	2	4	14
2	Тема 2. Прикладные программные комплексы.	2	2	4	14
3	Тема 3. Информационный обмен между прикладными программными продуктами.	2	2	4	22
Раздел 2. Проектирование и разработка прикладных программных продуктов		8	10	18	60
4	Тема 4. Определение пакета прикладных программ.	2	2	4	13
5	Тема 5. Составные части пакета прикладных программ.	2	2	4	13
6	Тема 6. Проектирование пользовательского интерфейса.	2	4	6	16
7	Тема 7. Архитектура прикладного программного приложения.	2	2	4	18
Итого по разделам		14	16	30	110

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
	Промежуточная аттестация	х	х	0,25	3,75
	Всего часов	144			

5.2. Содержание занятий лекционного типа

Раздел 1. Прикладное программное обеспечение, реализующее типовые процедуры обработки экономической информации.

Тема 1. Классы программных средств, реализующих типовые процедуры обработки экономической информации.

Программные средства реализации информационных процессов. Применение прикладного программного обеспечения. Эволюция офисного программного обеспечения. Характеристика офисных пакетов. Классификация прикладного программного обеспечения по характеру применения. Прикладные программные средства коммерческого использования (программные продукты). Индивидуально разрабатываемые программные средства (не распространяемые программы).

Тема 2. Прикладные программные комплексы.

Совокупность программных продуктов, входящих в состав прикладного программного комплекса. База данных. Табличный процессор. Текстовый редактор. Графический редактор. Типы данных, формулы, использование относительной и абсолютной адресации, форматирование таблицы. Построение диаграмм. Принципы автоматизации проведения расчетов, основные команды. Виды процедур и особенности их оформления, основные понятия об объектах, методах и свойствах. Основные принципы использования методов: с аргументами и без аргументов, обращение по имени и обращение по порядку, Range-методы. Функции и подпрограммы. Особенности оформления и использования функций и подпрограмм, встроенные функции, организация диалога с пользователем. Автоматизация оформления таблиц и проведения расчетов.

Прикладные программные продукты для экономистов: бухгалтерские и другие программы. Структура прикладных программных комплексов. Современные прикладные продукты.

Тема 3. Информационный обмен между прикладными программными продуктами.

Информационный обмен как средство повышения эффективности применения прикладного программного обеспечения. Эффективность прикладных программных продуктов для различных видов обработки информации.

Раздел 2. Проектирование и разработка прикладных программных продуктов.

Тема 4. Определение пакета прикладных программ.

Пакеты прикладных программ: назначение и функции. Пакет прикладных программ (ППП) и прикладная программа: сходство и отличия.

Тема 5. Составные части пакета прикладных программ.

Встроенный язык, информационная база, управляющие, обслуживающие и обрабатывающие программные модули. Командная (управляющая) информация.

Тема 6. Проектирование пользовательского интерфейса.

Принципы проектирования. Основные технологии проектирования. Характеристика этапов проектирования пользовательского интерфейса. Стадия анализа требований. Стадия физического проектирования.

Тема 7. Архитектура прикладного программного приложения.

Объекты прикладного программного приложения. Архитектура программного приложения. Связи информационной системы. Характеристики основных типов прикладных систем.

5.3 Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические работы.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины, тема практического занятия	Форма проведения за- нятия	Трудоемкость, час.	
			Все- го*	в том числе в форме практической подго- товки
			О-З	О-З
Раздел 1. Прикладное программное обеспечение, реализующее типовые процедуры обработки экономической информации			6	4
1	Тема 1. Классы программных средств, реализующих типовые процедуры обработки экономической информации	тестовое задание	2	-
2	Тема 2. Прикладные программные комплексы	практическая работа	2	2
3	Тема 3. Информационный обмен между прикладными программными продуктами	практическая работа	2	2
Раздел 2. Проектирование и разработка прикладных программных продуктов			10	10
4	Тема 4. Определение пакета прикладных программ	практическая работа	2	2
5	Тема 5. Составные части ППП	практическая работа	2	2
6	Тема 6. Проектирование пользовательского интерфейса	практическая работа	4	4
7	Тема 7. Архитектура прикладного программного приложения	практическая работа	2	2
Всего часов		-	16	14

*Примечание. О – очная форма обучения, З - заочная форма обучения, О-З – очно-заочная форма обучения

5.4. Детализация самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, часов
			Очно-заочная форма обучения
Раздел 1. Прикладное программное обеспечение, реализующее типовые процедуры обработки экономической информации			50
1	Тема 1. Классы программных средств, реализующих типовые процедуры обработки экономической информации	Изучение теоретического курса	12
		Подготовка к текущему контролю (тест)	2
2	Тема 2. Прикладные программные комплексы	Изучение теоретического курса	12
		Подготовка к текущему контролю (тест)	2
3	Тема 3. Информационный обмен между прикладными программными продуктами	Изучение теоретического курса	20
		Подготовка к текущему контролю (подготовка доклада)	2
Раздел 2. Проектирование и разработка прикладных программных продуктов			60
4	Тема 4. Определение пакета прикладных программ	Изучение теоретического курса	11
		Подготовка к текущему контролю (подготовка доклада)	2
5	Тема 5. Составные части ППП	Изучение теоретического курса	11
		Подготовка к текущему контролю (подготовка доклада)	2

6	Тема 6. Проектирование пользовательского интерфейса	Изучение теоретического курса	14
		Подготовка к текущему контролю (подготовка доклада)	2
7	Тема 7. Архитектура прикладного программного приложения	Изучение теоретического курса	16
		Подготовка к текущему контролю (подготовка доклада)	2
Итого по разделам			110
Промежуточная аттестация		Подготовка к зачету с оценкой	3,75
Всего часов			113,75

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

Основная и дополнительная литература

№ п/п	Реквизиты источника	Год издания	Примечание
Основная учебная литература			
1	Колокольникова, А.И. Информатика: расчетно-графические работы / А.И. Колокольникова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 345 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611664	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Гуныко, А.В. Программирование (в среде Windows): учебное пособие / А.В. Гуныко; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 155 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575417	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Гладких, Т. В. Программирование на платформе 1С: Предприятие: учебное пособие / Т. В. Гладких, Л. А. Коробова, И. С. Толстова; науч. ред. Д. В. Арапов; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2023. – 93 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712749 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00032-634-3. – Текст: электронный.	2023	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
Дополнительная учебная литература			
4	Смирнов, А.А. Прикладное программное обеспечение: учебное пособие / А.А. Смирнов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 358 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457616	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5	Долгов, А. И. Алгоритмизация прикладных задач: учебное пособие / А. И. Долгов. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 136 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83142 . – ISBN 978-5-9765-0086-0. – Текст: электронный.	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

– электронно-библиотечная система «Лань», коллекции издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com/>);

– электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». (<http://biblioclub.ru/>);

- универсальная база данных East View (ООО «ИВИС»), (<http://www.ivis.ru/>).

Срок действия договоров продлевается ежегодно.

Справочные и информационные системы

- справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).
 - справочно-правовая система «Система ГАРАНТ». Свободный доступ (режим доступа: <http://www.garant.ru/company/about/press/news/1332787/>);
 - программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (URL: <https://www.antiplagiat.ru/>).
 - Информационная система 1С: ИТС (<http://its.1c.ru/>). Режим доступа: свободный
- Срок действия договоров продлевается ежегодно.

Профессиональные базы данных

- Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика (<http://www.gks.ru/>). Режим доступа: свободный;
- Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов // Акционерное общество «Информационная компания «Кодекс» (<https://docs.cntd.ru/>). Режим доступа: свободный;
- Экономический портал (<https://instituciones.com/>). Режим доступа: свободный;
- Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>). Режим доступа: свободный;
- Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>). Режим доступа: свободный;
- База полнотекстовых и библиографических описаний книг и периодических изданий (<http://www.ivis.ru/products/udbs.htm>). Режим доступа: свободный;
- ГлавбухСтуденты: Образование и карьера (<http://student.1gl.ru/>). Режим доступа: свободный.

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья). Федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая). Федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/.
3. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции	Вид и форма контроля	Семестр
ПК-1. Способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их	Текущий контроль: тестирование, выполнение практических заданий, подготовка доклада Промежуточный контроль: контрольные вопросы к зачету с оценкой	5

Этапы формирования компетенций:

ПК-1 – первый (проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, самостоятельная работа обучающихся, подготовка и сдача зачета с оценкой).

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы зачета с оценкой (промежуточный контроль формирования компетенции ПК-1):

отлично - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы. Обучающийся:

- *на высоком уровне* способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их (ПК-1);

хорошо - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов. Обучающийся:

- *на базовом уровне* способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их (ПК-1);

удовлетворительно - дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Обучающийся:

- *на пороговом уровне* способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их (ПК-1);

неудовлетворительно – обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии. Обучающийся:

- *на низком уровне* способен или неспособен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их (ПК-1).

Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль формирования компетенции ПК-1):

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по шкале. При правильных ответах на:

86-100% заданий – оценка «отлично»;

71-85% заданий – оценка «хорошо»;

51-70% заданий – оценка «удовлетворительно»;

менее 51% - оценка «неудовлетворительно».

Критерии оценивания выполнения практических заданий (текущий контроль формирования компетенции ПК-1):

отлично: выполнены все задания, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы. Обучающийся:

- *на высоком уровне* способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их (ПК-1);

хорошо: выполнены все задания, обучающийся без с небольшими ошибками ответил на все контрольные вопросы. Обучающийся:

- *на базовом уровне* способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их (ПК-1);

удовлетворительно: выполнены все задания с замечаниями, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями. Обучающийся:

- *на пороговом уровне* способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их (ПК-1);

неудовлетворительно: обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы. Обучающийся:

- *на низком уровне* способен или неспособен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их (ПК-1).

Критерии оценивания доклада (текущий контроль формирования компетенции ПК-1)

«5» (отлично): полностью раскрыта тема доклада; присутствуют все структурные элементы; работа выполнена в срок; оформление, структура и стиль работы образцовые; работа выполнена самостоятельно, вопросы раскрыты полно, изложение материала логично, использована актуальная литература и нормативные правовые акты; присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; правильные ответы на все вопросы при презентации доклада. Обучающийся демонстрирует, что:

- *на высоком уровне* способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их (ПК-1);

«4» (хорошо): тема доклада в целом раскрыта с незначительными замечаниями; присутствуют все структурные элементы; работа выполнена в срок, в оформлении, структуре работы нет грубых ошибок; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; использована актуальная литература и нормативные правовые акты; в работе имеются 2-3 незначительные ошибки и (или) неточности; правильные ответы на все вопросы с помощью преподавателя при презентации доклада. Обучающийся демонстрирует, что:

- *на базовом уровне* способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их (ПК-1);

«3» (удовлетворительно): тема доклада в основном раскрыта, но имеются существенные замечания; работа выполнена самостоятельно, но с нарушением графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки; присутствуют собственные обобщения; один из вопросов раскрыт не полностью, присутствуют логические и фактические ошибки, плохо прослеживается связь между ответом и выводами, в списке литературы много устаревших источников и нормативных правовых актов; ответы не на все вопросы при презентации доклада. Обучающийся демонстрирует, что:

- *на пороговом уровне* способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их (ПК-1);

«2» (неудовлетворительно): тема доклада не раскрыта, в контрольной работе отсутствуют необходимые структурные элементы, количество ошибок превышает допустимую норму, в списке литературы недостаточно источников; отсутствуют или сделаны неправильные выводы и обобщения; оформление работы не соответствует требованиям; нет ответов на вопросы при презентации доклада. Обучающийся:

- *на низком уровне* способен или неспособен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их (ПК-1).

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы к зачету с оценкой (промежуточный контроль)

1. Расскажите о программном обеспечении, его классификации.
2. Расскажите о системном и прикладном программном обеспечении.
3. Дайте понятие программного изделия.

4. Каковы основные требования, предъявляемые к программному изделию?
5. Какова классификация прикладных программных средств по характеру применения?
6. В чем особенности применения программных средств коммерческого использования (программных продуктов)?
7. Каковы особенности применения индивидуально разрабатываемых программных средств?
8. Дайте характеристику основных классов программных средств, реализующих типовые процедур (системы управления базами данных, табличные процессоры, текстовые редакторы, бухгалтерские программы, статистические программы, графические редакторы).
9. Расскажите об информационном обмене между различными прикладными системами.
10. Какое прикладное программное обеспечение эффективно использовать в данном случае?
11. Какое прикладное программное обеспечение необходимо индивидуально разработать в данном случае?
12. Каким образом обеспечить комплексную обработку экономической информации по определенной задаче?
13. Назовите формальную грамматику и встроенные языки прикладных программных продуктов.
14. Назовите современные информационные технологии и программные средства.
15. Расскажите о методах разработки диалоговых систем, с встроенным языком.
16. Расскажите о методиках и стандартах работы в программных приложениях.

Задания в тестовой форме (текущий контроль)

1. Прикладное программное обеспечение по характеру применения делится на прикладные программные средства коммерческого использования (программные продукты) и ...:

- 1) операционные системы;
- 2) системы программирования;
- 3) архиваторы;
- 4) индивидуально разрабатываемые программные средства (не распространяемые программы);
- 5) драйверы.

2. Запросы на обработку информации в базах данных, как правило, делаются с помощью языка...:

- 1) Delphi;
- 2) Visual C;
- 3) SQL;
- 4) VBA;
- 5) PERL.

3. Укажите соответствие между названием и видом прикладной системы:

- | | |
|--------------------------------------|-----------------|
| 1) статистическая программа; | Excel |
| 2) бухгалтерская программа; | Word |
| 3) система управления базами данных; | 1С: Бухгалтерия |
| 4) табличный процессор; | Statistica |
| 5) текстовый редактор. | Oracle |

4. Программные продукты, входящие в прикладной программный комплекс:

- 1) не пользуются единой информационной базой;
- 2) пользуются единой информационной базой.

5. Информационная взаимосвязь между различными компонентами прикладного программного комплекса:

- 1) может обеспечиваться с использованием объектно-ориентированных технологий;
- 2) не может обеспечиваться с использованием объектно-ориентированных технологий.

6. Можно выделить следующие виды передачи информации:

- 1) передача информации через стандартный текстовый файл;
- 2) импорт и экспорт информации с использованием, файлов других прикладных систем;
- 3) использование технологии структурного программирования;
- 4) использование технологии OLE;
- 5) через оператора цикла.

7. Программы, объекты которых встраиваются или связываются с другими прикладными программами, называются ...:

- 1) операционные системы;
- 2) системы программирования;
- 3) архиваторы;
- 4) серверы (Server);
- 5) драйверы.

8. Программы, позволяющие принимать встраиваемые или связываемые объекты, называются ...:

- 1) операционные системы;
- 2) системы программирования;
- 3) архиваторы;
- 4) клиенты (Client);
- 5) драйверы.

9. При реализации OLE сервер передает клиенту специальный документ, содержащий информацию об объекте, который называется...:

- 1) Application;
- 2) Project Manajer;
- 3) Client Document;
- 4) Database Designer;
- 5) TableD esigner.

Практическая работа (текущий контроль)

Практическая работа 1.

Использование встроенных функций MS Excel, построение диаграмм.

Необходимо составить ведомость расчета за месяц заработной платы сотрудников цеха по следующим условиям:

- табельный номер, ФИО, размер оклада задаются произвольно;
- принадлежность к профсоюзу определяет символ *;
- разряды работников с 1 по 6;
- премия насчитывается в соответствии с разрядом работника: 1..3 разряд – 20 % от оклада; 4 разряд – 35 % от оклада; 5, 6 разряд – 40 % от оклада.
- обязательный подоходный налог отчисления для всех работников – 13 %;
- если работник – член профсоюза, то ежемесячные отчисления составляют 1 %.

Рассчитайте премию и профсоюзные взносы, используя логическую функцию: =ЕСЛИ (логическое_выражение; значение_истина; значение_ложь).

Вычислите подоходный налог у каждого работника, итоговую заработную плату и общий фонд заработной платы, используя функцию СУММ(адрес_блока_ячеек).

Постройте гистограмму по итоговой заработной плате работников.

Подпишите ряды и легенду графика.

Практическая работа 2.

Создание макросов.

Пример 1. Создать макрос, который помещает в первую строку рабочего листа, начиная с ячейки В1, названия зимних месяцев. Завершается запись макроса в момент установления активной ячейки В3.

1. Создать Рабочую книгу Лаб_2.

2. Переименовать Лист1 в Месяцы.
3. Вызвать команду Запись макроса. В окне Запись макроса указать имя – ЗимниеМесяцы, в поле Сочетание клавиш введите символ М.
4. Щелкнуть по кнопке Ок для начала записи макроса.
5. Активируйте ячейку В1 и введите названия зимних месяцев.
5. Залейте содержимое ячейки В1 желтым цветом, ячейки С1 – голубым, D1 – розовым. После перехода на ячейку В3 остановите запись макроса. Теперь созданный макрос готов к выполнению.

Пример 2. Рассчитать статистику продаж путевок во втором и третьем кварталах в санатории области (не менее пяти).

1. Переименовать Лист2 Рабочей книги Лаб_2 в Расчеты.
2. Создать таблицу, начиная с ячейки В2, с заголовками: Санаторий, Апрель, Май, Июнь, Июль, Август, Сентябрь, Среднее значение за I квартал, Среднее значение за II квартал.
3. Заполнить произвольными значениями столбцы В, С, D, E, F, G, H.
4. Добавить макрос Формула1, который рассчитывает среднее значение посещений каждого санатория за I квартал, и макрос Формула2 – среднее по посещениям за II квартал. Использовать функцию СРЗНАЧ (адрес_блока_ячеек).

Пример 3.

1. Создайте макросы:
 - Заголовок, автоматизирующий ввод в ячейку В1 текста Начисление заработной платы сотрудникам;
 - Таблица, определяющий границы обеих таблиц и заполнение заголовков столбцов;
 - ВводДанных, заполняющий столбцы А, В, С, D, E таблицы произвольными значениями.
 - Формулы, вычисляющий расчетные значения.
2. Добавьте управляющие кнопки и назначьте каждой соответствующий макрос.

Практическая работа 3.

Редактор VBA.

Пример 1.

1. Создайте «пустой» макрос с именем Окраска.

2. Дополните модуль следующим текстом:

```
Sub Окраска()
Dim i As Integer
For i = 7 To 12
Cells(i, 9).Select
ActiveCell.EntireRow.Select
With Selection.Font
Select Case Cells(i, 9).Value
Case Is < 5000
.ColorIndex = 3
Case Is <= 10000
.ColorIndex = 10
Case Is <= 20000
.ColorIndex = 5
Case Else
.ColorIndex = 7
End Select
End With
Next i
End Sub.
```

3. «Привяжите» макрос к кнопке и проверьте работу.
4. Подумайте о назначении программы и дополните модуль соответствующими комментариями.

Пример 2.

1. Добавьте рабочую книгу с именем Лаб_31.xlsx.
2. Создайте таблицу. В ячейку A6 введите №, B6 – ФИО, в ячейки C6:H6 наименования дисциплин, в ячейку I6 – Средний балл. Необходимо заполнить таблицу успеваемости за сессию семи студентов и рассчитать средний балл.
3. Создайте макрос Цвет, по выполнению которого значения среднего балла диапазона [1;3] окрасятся желтым, [3,1;4] – зеленым; [4,1;5] – синим цветом.
4. Проверьте работу.

Практическая работа 4.

Знакомство с диалоговыми функциями InputBox(), MsgBox().

Пример 1

1. Создайте рабочую книгу с именем Диалоговые функции.
2. Переименуйте Лист1 рабочей книги в InputBox.
3. Добавьте «пустой» макрос с именем ДиалогВвода и введите следующий текст:
Sub ДиалогВвода()
Cells(1, 2) = InputBox("Введите свои ФИО")
End Sub
4. Добавьте кнопку, привяжите ее к исполнению макроса ДиалогВвода и проверьте работу.

Пример 2

1. Добавьте «пустой» макрос с именем ВыводСообщения и введите следующий текст:
Sub ВыводСообщения()
MsgBox("Поздравляю, Вы освоили диалоговые функции VBA")
End Sub
2. Создайте кнопку и «привяжите» ее к исполнению макроса Вывод Сообщения, проверьте работу.

Пример 3

1. Создайте «пустой» макрос с именем ОператорПрисваивания со следующим программным кодом:
Sub ОператорПрисваивания()
Cells(8, 2) = "Иванов"
Cells(10, 3) = "Иван"
Cells(12, 4) = "Иванович"
Cells(14, 5) = "26 лет"
End Sub
2. Добавьте кнопку и «привяжите» к ней макрос, проверьте работу.

Практическая работа 5.

Оператор присваивания. Линейный алгоритм.

Пример 1. Вычислить значение выражения

$$D = \frac{a^2 + b^2}{\sin(a) + c} - \sqrt{a \cdot b}$$

1. Создайте «пустой» макрос с именем ЛинейныйАлгоритм со следующим программным кодом:
Sub ЛинейныйАлгоритм()
Dim a, b, c, d As Double
a = Cells(1, 2)
b = Cells(2, 2)
c = Cells(3, 2)
D = (a * a + b * b) / (Sin(a) + c) - Sqr(a * b)
Cells(4, 2) = D

End Sub

2. «Привяжите» макрос к кнопке и проверьте работу.

Подготовка докладов (текущий контроль)

Темы докладов

1. Описать основные требования, предъявляемые к программному изделию.
2. Опишите классификацию прикладных программных средств по характеру применения.
3. Особенности применения программных средств коммерческого использования (программных продуктов).
4. Особенности применения индивидуально разрабатываемых программных средств.
5. Характеристика основных классов программных средств, реализующих типовые процедур (системы управления базами данных, табличные процессоры, текстовые редакторы, бухгалтерские программы, статистические программы, графические редакторы).
6. Информационный обмен между различными прикладными системами.
7. Прикладное программное обеспечение - эффективное использование в данном случае.
8. Обеспечение комплексной обработки экономической информации по определенной задаче.
9. Грамматика и встроенные языки прикладных программных продуктов.
10. Опишите современные информационные технологии и программные средства.
11. Расскажите о методах разработки диалоговых систем, с встроенным языком.
12. Диалоговые функции InputBox(), MsgBox().
13. Основные функции редактора VBA.
14. Опишите работы макросов на примере.
15. Опишите работу встроенных функций.
16. Опишите на примере методику работы в программном приложении.

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

По каждой компетенции в зависимости от уровня освоения преподаватель выставляют следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	«отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены
Базовый	«хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями
Пороговый	«удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, компетенции сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки
Низкий	«неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса не освоено, компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий

8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Занятия лекционного типа	В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы. В ходе лекций студентам рекомендуется: - вести конспектирование учебного материала; - обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; - задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В рабочих конспектах желательно оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия студенту необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.
Занятия семинарского типа (практические занятия)	Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса. Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к занятиям студенту необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, нормативными документами, учесть рекомендации преподавателя. Большая часть тем дисциплины предполагает выполнение заданий.
Самостоятельная работа (изучение теоретического курса, подготовка к практическим занятиям)	Самостоятельная работа – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности. Самостоятельная работа, связанная с текущей проработкой курса, включает чтение и обобщение лекционного материала, а также учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать обучающегося в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине. Подготовка к практическим занятиям предполагает изучение лекционного материала и литературных источников по заданной тематике. Закреплению умений и навыков, формированию профессиональных компетенций по дисциплине способствует выполнение домашних заданий по указанию преподавателя, а также практических заданий для самостоятельной работы, аналогичных предлагаемым на занятиях. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает информирование о цели и содержании задания, сроках его выполнения, ориентировочном объеме работы, основных требованиях к результатам работы и критериях оценки, возможных типичных ошибках при выполнении. Инструктаж проводится за счет объема времени, отведенного на изуче-

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
	ние дисциплины. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.
Подготовка к зачету с оценкой	Подготовка к зачету с оценкой предполагает: - изучение рекомендуемой литературы; - изучение конспектов лекций; - участие в проводимых контрольных опросах; - тестирование по темам; - выполнение заданий. Оценка за зачет выставляется в соответствии с критериями, представленными в пункте 7.2.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Применение цифровых технологий в рамках преподавания дисциплины предоставляет расширенные возможности по организации учебных занятий в условиях цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Для реализации этой цели в рамках изучения дисциплины могут применяться следующие цифровые инструменты и сервисы:

для коммуникации с обучающимися: VK Мессенджер (https://vk.me/app?mt_click_id=mt-v7eix5-1660908314-1651141140) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare;

YouGile (<https://ru.yougile.com/>) – система управления проектами и общения, планировщик задач, распространяется по лицензии trialware;

для планирования аудиторных и внеаудиторных мероприятий: Mirapolis – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;

Webinar (<https://webinar.ru/>) – платформа для вебинаров, обучения, распространяется по лицензии trialware;

Видеозвонки Mail.ru (<https://calls.mail.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- при проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов;

Для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся на первом курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий, задания, контрольные вопросы.

Для достижения цели задач дисциплины используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и практических методов обучения (выполнение расчетных работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;
- операционная система Astra Linux Special Edition. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;
- пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;
- пакет прикладных программ Р7-Офис.Профессиональный. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Договор 0436/ЗК;
- операционная система Windows Server. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок бессрочно;
- система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);
- браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии; Яндекс 360 Тариф «Оптимальный для образования».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Оснащенность аудиторий и помещений

Наименование аудиторий и специальных помещений	Оснащенность аудиторий и специальных помещений
Аудитории для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья или лавки). Мультимедийная, цветная, интерактивная доска со спецпроцессором, монитором и проектором; ноутбук; комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Стол компьютерный, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет. Доступ к электронной информационно-образовательной среде УГЛТУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы. Учебно-наглядные материалы. Раздаточные материалы.